

**Pedagogická fakulta
Univerzity J. Selyeho**



**ORGANIZAČNÝ PORIADOK PEDAGOGICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY J. SELYEHO**

KOMÁRNO 2018

ORGANIZAČNÝ PORIADOK PEDAGOGICKEJ FAKULTY UNIVERZITY J. SELYEHO

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Akademický senát Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho, podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 1 a 2. písm. b zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle Štatútu Univerzity J. Selyeho a Štatútu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho schválil tento Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho ako jeho vnútorný predpis v súlade s Organizačným poriadkom Univerzity J. Selyeho.
2. Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho, v zmysle § 33 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), je vnútorným predpisom fakulty. Vymedzuje organizačnú štruktúru fakulty a pôsobnosť jej útvarov.
3. Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho je záväzný pre všetkých zamestnancov Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s Univerzitou J. Selyeho.

Čl. 2

Postavenie Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Pedagogická fakulta je súčasťou Univerzity J. Selyeho. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty stanovuje § 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút Univerzity J. Selyeho a Štatút Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
2. Sídлом fakulty je Komárno, Bratislavská cesta 3322, PSČ: 945 01. Adresa webovej stránky fakulty je: www.ujs.sk/pf.
3. Pedagogická fakulta Univerzity J. Selyeho používa okrúhlu pečiatku s logom univerzity a s textom: „Pedagogická fakulta Univerzity J. Selyeho – Selye János Egyetem Tanárképző Kar“.

Čl. 3

Organizačná štruktúra Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho a zásady riadenia

1. Pedagogická fakulta Univerzity J. Selyeho v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov nemá právnu subjektivitu.
2. Fakulta sa člení na tieto pracoviská:
 - a) katedry
 - b) dekanát.
3. Riadiaci funkcionári fakulty sú:
 - a) dekan
 - b) prodekan.

4. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú vedúci katedier.
5. V riadiacej činnosti sa uplatňujú zásady riadenia vymedzené v Čl. 16 Organizačného poriadku UJS.

Čl. 4

Katedry Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Katedra je základnou organizačnou, pedagogickou, vedeckou a umeleckou jednotkou fakulty.
2. Zoznam katedier Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho:
 - a) Katedra anglického jazyka a literatúry
 - b) Katedra biológie,
 - c) Katedra histórie,
 - d) Katedra chémie,
 - e) Katedra maďarského jazyka a literatúry,
 - f) Katedra nemeckého jazyka a literatúry,
 - g) Katedra pedagogiky,
 - h) Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky,
 - i) Katedra slovenského jazyka a literatúry,
 - j) Katedra telesnej výchovy a športu.

Čl. 5

Dekanát Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Dekanát fakulty sa člení na:
 - a) sekretariát dekana,
 - b) úsek prodekanov – fakulta má najviac štyroch prodekanov, spravidla pre tieto oblasti:
 - pedagogická činnosť a sociálna starostlivosť o študentov,
 - vedeckovýskumná činnosť a akreditácia,
 - medzinárodné vzťahy,
 - rozvoj fakulty,
 - c) študijné oddelenie.
2. Sekretariát dekana:
 - a) zabezpečuje administratívnu a organizačnú agendu dekanátu a katedier (činnosť vykonávajú asistenti),
 - b) archivuje originály vnútorných predpisov a vnútorných aktov riadenia,
 - c) zhromažďuje od vedúcich zamestnancov Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho alebo jej jednotlivých pracovníkov podklady a materiály pre prípravu koncepčných dokumentov a rozhodnutí dekana,
 - d) pripravuje návrhy na korešpondenciu dekana a vedúcich katedier a na požiadanie dekana a vedúcich katedier aj iné písomné materiály v slovenskom jazyku alebo v maďarskom jazyku,
 - e) zabezpečuje styk dekana s Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho a s Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho,
 - f) pripravuje zasadnutia orgánov akademickej samosprávy fakulty a poradných orgánov dekana,
 - g) realizuje administratívnu a organizačnú činnosť pri príprave a realizácii ŠVOČ,
 - h) realizuje administratívnu a organizačnú činnosť pri príprave a realizácii konferencií, pracovných porád a stretnutí na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho,
 - i) vedie spisovú agendu došlej a odosielanej pošty a archivuje kópie vybavených spisov,

- j) z poverenia dekana, prodekanov a vedúcich katedier zvoláva porady, zhotovuje záznamy z porád a kontroluje ich plnenie,
 - k) eviduje a vybavuje na pokyn prodekanov fakulty veci spojené s rigoróznym konaním a s vedeckou činnosťou fakulty,
 - l) zabezpečuje zverejňovanie vnútorných predpisov a vnútorných aktov riadenia v AIS, na webovej stránke a na zákonom určených miestach.
3. Študijné oddelenie zodpovedá za evidenciu študentov, za evidenciu ich študijných výsledkov a administratívne úlohy s tým spojené. Pracovníci študijného oddelenia sú za svoju činnosť priamo zodpovední prodekanovi pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov.

Čl. 6

Dekan Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi a zastupuje ju a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene Univerzity J. Selyeho. Dekan zodpovedá za svoju činnosť Akademickému senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene Univerzity J. Selyeho (§ 23 ods. 1 zákona), a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi Univerzity J. Selyeho.
2. Dekana vymenúva a odvoláva rektor Univerzity J. Selyeho na návrh Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
3. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Funkčné obdobie dekana začína plynúť dňom jeho menovania rektorom Univerzity J. Selyeho.

Čl. 7

Pôsobnosť dekana Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Postavenie a pôsobnosť dekana Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho je upravená v § 28 zákona, v čl. 18 Organizačného poriadku UJS, a v čl. 12 a čl. 13 Štatútu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
2. Dekan pri riadení Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho:
 - a) ukladá úlohy pracoviskám fakulty,
 - b) priamo riadi prodekanov, vedúcich katedier, sekretariát dekana,
 - c) zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné orgány,
 - d) koná v zmysle vymedzení čl. 18 písm. 2 Organizačného poriadku UJS.
3. Dekan predkladá Akademickému senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na schválenie:
 - a) návrhy vnútorných predpisov podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) zákona,
 - b) návrhy na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - c) návrhy na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho,
 - d) návrhy na vymenovanie členov a predsedu Disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (§31 ods. 2 zákona),
 - e) dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej a ďalších činnostiach,
 - f) podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - g) výročnú správu o činnosti (§ 20 ods. 3 zákona),
4. Dekan predkladá Akademickému senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na prerokovanie:

- a) pred schválením vo vedeckej rade fakulty návrhy študijných programov, ktoré má fakulta uskutočňovať (§ 27 zákona),
 - b) záverečné správy vypracované Radou pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho (§ 87a zákona, Štatút Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho).
5. Dekan predkladá Akademickému senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na vyjadrenie návrhy na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.
6. Dekan predkladá Vedeckej rade Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na schválenie:
- a) návrh študijných programov, ktoré má fakulta uskutočňovať. Na rokovanie Vedeckej rady Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho o návrhu študijných programov je prizvaný aj zástupca študentov, ktorý je určený vopred študentskou časťou Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho,
 - b) ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona),
 - c) školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - d) na návrh garanta príslušného študijného programu členov odborovej komisie doktorandského štúdia,
 - e) návrh Zásad rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho,
 - f) Rokovací poriadok Vedeckej rady Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
7. Dekan predkladá Vedeckej rade Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na prerokovanie:
- a) dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity J. Selyeho (§ 30 ods. 1. písm. a) zákona),
 - b) kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor (§ 30 ods. 1. písm. e) zákona),
 - c) návrhy na udelenie titulu docent (§ 30 ods. 1 písm. f) zákona),
 - d) návrhy na vymenovanie profesorov (§ 30 ods. 1. písm. g) zákona),
 - e) všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho (§ 30 ods. 1. písm. h) zákona),
 - f) konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho (§ 30 ods. 1. písm. i) zákona),
 - g) návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona),
 - h) záverečné správy vypracované Radou pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho (§ 87a zákona, Štatút Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho).
8. Dekan predkladá Vedeckej rade Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na hodnotenie:
- a) úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia (§ 20 ods. 2 a § 30 ods. 1 písm. b) zákona),
 - b) kvalifikačnú štruktúru učiteľov a výskumných pracovníkov na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho (čl. 10 Vnútného systému zabezpečenia kvality vzdelávania na Univerzite J. Selyeho).

Čl. 8

Prodekani Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Dekana zastupujú prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

2. Fakulta môže mať najviac štyroch prodekanov, ktorých oblasti činnosti sú:
 - a) pedagogická činnosť a sociálna starostlivosť o študentov,
 - b) vedeckovýskumná činnosť a akreditácie,
 - c) medzinárodné vzťahy,
 - d) rozvoj fakulty.
3. Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
4. Prodekan má právo vystupovať na zasadnutiach Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
5. Pracovnou úlohou prodekana pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov je najmä:
 - a) usmerňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho,
 - b) koordinácia procesu prijímania uchádzača o štúdium, spracovanie harmonogramu štúdia, evidencie študijných výsledkov, proces prípravy a realizácie štátnych záverečných skúšok,
 - c) metodické podieľanie sa na vytváraní a skvalitňovaní priestorových a materiálnych podmienok pre výchovno-vzdelávací proces na fakulte,
 - d) predkladanie návrhov dekanovi Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na udelenie pochvalných uznaní a ocenení študentom fakulty,
 - e) vypracovanie návrhov pre priznanie štipendií a študentských pôžičiek študentom podľa platných právnych predpisov,
 - f) realizácia a koordinácia rigorózných skúšok na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho,
 - g) usmerňuje a dohliada na činnosť Disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
6. Pracovnou úlohou prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť a akreditácie je najmä:
 - a) zostavovanie koncepcie, riadenie a koordinácia vedeckej činnosti na fakulte a jej hodnotenie,
 - b) koordinácia grantového systému vedeckej činnosti na fakulte, metodické usmernenie pracovísk v oblasti vedeckovýskumnej činnosti,
 - c) koordinácia mimofakultných výskumných projektov a grantových projektov financovaných z domácich grantov,
 - d) koordinácia študentskej vedeckej aktivity na fakulte a mimo nej,
 - e) tvorba, koordinácia a riadenie doktorandských študijných programov na fakulte,
 - f) koordinácia činností, spracovanie podkladov a zber dokumentácie na akreditáciu fakulty a akreditáciu študijných programov.
7. Pracovnou úlohou prodekana pre rozvoj je najmä:
 - a) propagácia akreditovaných študijných programov,
 - b) oblasť rozvoja nových študijných programov s ohľadom na ich spoločenskú aktuálnosť a uplatnenie absolventov v praxi,
 - c) koordinácia a podpora tvorby programov celoživotného vzdelávania (atestácie, dopĺňujúce pedagogické štúdium) a rozširujúceho štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho,
 - d) koordinácia implementácie rozvojových projektov,
 - e) technický a materiálny rozvoj fakulty,
 - f) prezentácia fakulty doma i v zahraničí.
8. Pracovnou úlohou prodekana pre medzinárodné vzťahy je najmä:
 - a) evidencie a koordinácia projektov a programov medzinárodnej spolupráce,
 - b) zostavovanie koncepcie v oblasti medzinárodných vzťahov, prijatie a zabezpečenie

- pobytu zahraničných hostí vrátane ich odborného programu a študentov v spolupráci s vedúcimi katedier fakulty,
- c) koordináciu vyslania zamestnancov fakulty a študentov na pobyty v zahraničí a koordináciu pôsobenia zahraničných lektorov a študentov na fakulte.

Čl. 9

Vedúci zamestnanci Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

1. Vedúcimi zamestnancami Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho sú vedúci katedier (§ 32 ods. 1 zákona).
2. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určuje vnútorný predpis Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite J. Selyeho. Vedúci zamestnanec fakulty musí byť zamestnancom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Činnosť katedry v plnom rozsahu riadi vedúci katedry vymenovaný dekanom na základe výberového konania. V opodstatnených prípadoch poveruje dekan dočasným vykonávaním funkcie vedúceho katedry Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho zamestnanca na obdobie najviac šiestich mesiacov (§ 4 ods.10 zákona 313/2001 Z. z. o verejnej službe).
4. Vedúci katedry je oprávnený konať v mene fakulty len vo veciach, ktoré mu určí dekan.
5. Vedúceho katedry zastupuje zástupca určený vedúcim katedry v stanovenom rozsahu. Ak nie je zástupca stanovený, zastupuje vedúceho ním poverený člen katedry.
6. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné.
7. Vedúci katedry najmä:
 - a) organizuje plnenie vzdelávacích úloh katedry a zodpovedá za ich kvalitu,
 - b) organizuje vedecký výskum katedry a zodpovedá za neho,
 - c) predkladá návrhy na personálne a materiálne zabezpečenie plnenia úloh katedry,
 - d) zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku zverenieho katedre,
 - e) hodnotí činnosť katedry a jeho členov,
 - f) zabezpečuje spoluprácu s inými inštitúciami a osobami v Slovenskej republike a v zahraničí, ako aj s medzinárodnými organizáciami.

Čl. 10

Stále poradné orgány dekana

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana, grémium dekana, Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho, výberová komisia a odborné komisie.
2. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú: dekan, prodekan, vedúci katedier, predseda akademického senátu fakulty, podpredseda akademického senátu zo študentskej časti, predseda študentskej samosprávy fakulty. Na zasadnutia kolégia možno pozvať ďalších členov akademickej obce.
3. Kolégium dekana fakulty prerokúva najmä:
 - a) otázky koncepcie rozvoja fakulty a jej pracovísk,
 - b) koncepčné problémy súvisiace s pedagogickou, vedeckou, hospodárskou činnosťou fakulty a jej zahraničnými vzťahmi,

- c) aktuálne a operatívne činnosti fakulty.
4. Grémium je užším stálym poradným orgánom dekana, ktoré prerokúva koncepčné, operatívne a neodkladné záležitosti fakulty. Členmi grémia sú dekan, prodekan, predseda akademického senátu fakulty a predseda študentskej samosprávy fakulty.
5. Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho je poradným orgánom dekana Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s § 87a zákona.
- a) Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania na fakulte pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte.
- b) Činnosť Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania sa riadi Štatútom Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho a komisií pre študijné programy.
- c) Členov a predsedu Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho menuje dekan fakulty.
6. Výberová komisia na obsadzovanie pracovných miest zamestnancov fakulty je dočasným poradným orgánom dekana na obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov, vysokoškolských učiteľov a vedeckovýskumných pracovníkov fakulty a na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov zaradených na fakulte.
- a) Ustanovenie výberovej komisie určujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity J. Selyeho.
- b) Rektor Univerzity J. Selyeho, resp. dekan Pedagogickej fakulty ustanoví na čas priebehu výberového konania najmenej trojčlennú komisiu.
7. Odborné komisie dekan zriaďuje za účelom prípravy a posúdenia podkladov k zásadným otázkam práce fakulty. Členov týchto komisií menuje dekan z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zaradených na fakulte, aj mimo fakulty, študentov, príp. odborníkov z praxe.
8. Odbornými komisiami na fakulte sú:
- a) Edičná komisia, ktorá koordinuje edičnú činnosť fakulty. Z návrhov katedier na vydanie publikácií zostavuje edičný plán fakulty na príslušný kalendárny rok, ktorý predkladá na schválenie dekanovi a kontroluje jeho plnenie. Členov edičnej komisie menuje dekan fakulty.
- b) Komisie pre študijné programy (čl. 2 Štatútu Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho),
- c) Skúšobné komisie pre štátne záverečné skúšky, skúšobné komisie pre rigorózne skúšky, členov ktorých menuje dekan fakulty po schválení Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
9. Dekan môže podľa potreby menovať ďalšie odborné komisie.

Čl. 11

Odovzdávanie a preberanie funkcií

1. Pri odovzdávaní funkcie dekana, prodekana a vedúceho zamestnanca fakulty sa vyhotoví zápis o stave plnenia úloh riadeného úseku, spisoch, korešpondencii, prípadne o stave finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt ku dňu odovzdania funkcie. Zápis podpíšu odovzdávajúci a preberajúci.

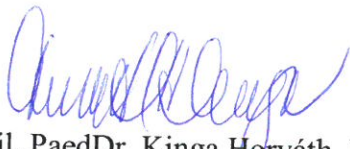
2. Vyhotovenie zápisu o odovzdávaní a preberaní funkcie môže uložiť vedúci zamestnanec aj pri odovzdávaní inej ako vedúcej funkcie, pokiaľ si to vyžaduje jej dôležitosť, rozsah hmotnej zodpovednosti alebo iný závažný dôvod.
3. Pri odovzdávaní funkcie spojenej s hmotnou zodpovednosťou sa vykoná mimoriadna inventarizácia.
4. Zápis o odovzdávaní utajovaných písomností sa riadi osobitnými predpismi.
5. Ak sa odovzdanie a prevzatie funkcie neuskutoční do 14 dní, rozhodne o ďalšom postupe vedúci zamestnanec, ktorému je odovzdávaná funkcia podriadená.
6. Tento postup treba zachovať aj pri odovzdávaní funkcie pri zastupovaní dlhšom ako 6 mesiacov.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho bol v zmysle § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 1 a 2. písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválený Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho dňa 20. 4. 2018.
2. Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia a platnosť od 1. 6. 2018.
3. Zrušuje sa Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho schválený Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho dňa 20. 5. 2015.


PaedDr. Andrea Puskás, PhD.
predseda Akademického senátu
Pedagogickej fakulty
Univerzity J. Selyeho


dr. habil. PaedDr. Kinga Horváth, PhD.
dekan Pedagogickej fakulty
Univerzity J. Selyeho



Organogram Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho

